

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elfego Estuardo Martínez López	CUI:	2674 55836 0116
Número de contrato:	029-229-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	9939962
Número de Factura:	2459060210	Serie:	3008292F
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	HEMEROTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización de 353 periodicos y de 33,893 imagenes de acuerdo a los estándares de calidad en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerografico, como fuente matriz de la razón de existencia de la hemeroteca nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento, velé para que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé y di cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario, previa autorizacion de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Elfego Estuardo Martínez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elfego Estuardo Martínez López	CUI:	2674 55836 0116
Número de contrato:	029-229-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9939962
Número de Factura:	2459060210	Serie:	3008292F
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	HEMEROTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA
HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y
NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en
la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino
únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerografico, como fuente matriz de la razón de existencia de la hemeroteca nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento, velé para que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Elfego Estuardo Martínez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elfego Estuardo Martínez López	CUI:	2674 55836 0116
Número de contrato:	029-229-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9939962
Número de Factura:	2459060210	Serie:	3008292F
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	HEMEROTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA
HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y
NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en
la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino
únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerografico, como fuente matriz de la razón de existencia de la hemeroteca nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento, velé para que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fue necesario, previa autorizacion de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Elfego Estuardo Martínez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"